

Checklist voor het opzetten van een webshop

1. Stel een Businessplan op

- Strategie en doelstelling, planning, maar vooral de kosten.

2. Juridische Voorwaarden

- KvK, Belastingdienst formulieren downloaden en invullen.
- Handelsnaam verzinnen.
- Domeinnaam registreren.
- Afspraak maken bij KvK.

3. Juridische Voorwaarden on site

- Retour- en Ruilvoorwaarden opstellen volgens Wet Koop op Afstand.
- Privacy Policy opstellen.
- Disclaimer tekst opstellen..
- Algemene Voorwaarden downloaden KvK.

Webshop Works!

- Bedrijfsgegevens vermelden.

4. (Voorraad)administratie & Inventarisbeheer

- (Zakelijk) bankrekeningnummer openen.
- Mappen aanmaken: Verkoop, Inkoop, Bank & Creditcardafschriften, Kas.
- Plan een vast dagdeel per week voor je administratie in. Zet dit in je agenda.
- Check regelmatig je voorraad & vergelijk deze met het aanbod op de site.

5. Inkoop Product & Productinformatie

- Doe grondig research naar prijs/kwaliteit van je product.
- Check tevens je concurrent (Doe daar ook een bestelling en stuur deze evt. weer terug.)
- Na keuze product(en): maak duidelijke afspraken met je leveranciers en bevestig deze zwart op wit.
- Fotografeer de producten.
- Opstellen en invoeren product informatie: zoals naam, omschrijving, voorraad, prijs, gewicht, kleur, maten, wasvoorschriften, afmeting, voorraad en B.T.W. Maak hier een excelsheet van op

6. Huisstijl / Concept

- Bepaal de vormgeving en kleurstelling van je site. Voer dit door in:
- Verpakking, Factuur, evt. persoonlijk kaartje, nieuwsbrief en ander drukwerk

7. Teksten

Stel de teksten op voor:

- Over Ons (jezelf en je bedrijf)
- Klantenservice informatie & Contactformulier
- Veelgestelde vragen.
- Linkpagina.
- Plaats deze tezamen met de teksten van de Juridische Voorwaarden op je site.

Note:

Hou rekening met SEO en gebruik veelvuldig je belangrijkste zoekwoord.

8. Kies het e-commerceplatform

- Maak je keuze uit 'open source' of een licentie.

Webshop Works!

- Vul je webshop met alle teksten en afbeeldingen.
- Laat een vormgever de vormgeving in de het systeem zetten.
- Doorloop alle instellingen, zoals verzendkosten, landen welke je wilt leveren, betaalmiddelen, internetkassa etc.
- Voer je voorraad in.
- Laat een aantal testorders plaatsen door vrienden of familie en vraag om feedback.

9. Klantenservice & Fulfillment

- Nieuw telefoonnummer en e-mailadres aanvragen.
- Zorg voor een nette voorraadruimte.
- Inpaktafel met verzendspullen inrichten.
- Koop verzendmateriaal in (let evt. op brievenbusafmeting). Bepaal een vast moment per dag dat je gaat inpakken, verzenden. (of besteed de fulfillment uit)
- Draai in 2-voud facturen uit. (1 x administratie / 1 x bestelling)
- Behandel ruilingen en retouren.
- Postkantoor, dagelijks.

10. Promotie en Marketing

- Maak Google Analytics account aan.
- Richt een AdWords campagne in.

Webshop Works!

- Maak tijd vrij voor linkbuilding.
- Analyseer Google Analytics en AdWords regelmatig.
- Sluit je bij één of meerdere Affiliate netwerken aan.
- Stel je nieuwsbrief op volgens je huisstijl.
- Stel een persbericht over je nieuwe webshop op (met de juiste anchorteksten) en verstuur deze naar de redacties van de bladen en websites waar jouw doelgroep zich bevindt.
- Maak Social Media pagina's aan en plaats links op je website.
- Plaats de Addthis button op je site.
- Meld je evt. aan bij Thuiswinkel.org. of een ander keurmerk.

11. Zet de webshop op ONLINE en verstuur je eerste nieuwsbrief + persbericht.

Mocht je ondersteuning nodig hebben bij een van deze onderdelen, aarzel dan niet om contact op te nemen met Webshop Works! op telefoonnummer 020 - 845 34 62.